

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na připravované služební místo Vodohospodář<sup>1</sup>

V Praze dne 14. 3. 2025, č.j.: SR/0231/US/2025 - 2  
Vyvěšeno na úřední desce: 14. 3. 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na připravované služební místo vodohospodář v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v připravovaném Oddělení Správy CHKO Soutok, Regionální pracoviště Jižní Morava (500), se služebním působištem v Břeclavi.

**Na služebním místě bude státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:**

52. Ochrana přírody a krajiny.

**Agendou nového místa v připravovaném Oddělení Správy CHKO Soutok bude:**

- výkon zvláštní státní správy v oboru svého profesního zaměření;
- příprava podkladů, zpracovávání stanovisek a rozhodnutí v rámci výkonu státní správy;
- odborné posuzování a hodnocení projektů technických zásahů s vlivem na povrchové i podzemní vody z hlediska ochrany přírody a krajiny včetně vypracování odborných posudků;
- poskytování poradenské a konzultační činnosti v oboru své profesní působnosti včetně konzultací při přípravě žádostí pro dotační programy, spolupráci se žadateli, hodnocení návrhů, kontrolu provádění a udržitelnosti projektu;
- zjišťování a dokumentování negativních jevů v terénu a zajišťování opatření k nápravě či k zastavení rušivé činnosti.

### 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

#### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29 050,- Kč do 42 140,- Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>1</sup> Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodu. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

## 2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou** (za podmínky složení úřednické zkoušky).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červenec 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby je **Břeclav**.

**Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:**

[https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/Podminky\\_vykonu\\_sluzby\\_AOPKCR\\_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929](https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929)

### Služební úřad za výhodu považuje:

- ukončené VŠ vzdělání ve vodohospodářském, přírodovědném či příbuzném oboru;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody;
- komunikativnost;
- iniciativní přístup k řešení úkolů;
- schopnost týmové spolupráce, ale také samostatného plnění úkolů;
- uživatelské znalosti práce s PC;
- řidičský průkaz skupiny B;
- znalosti v oblasti vodního hospodářství a ochrany přírody a krajiny, znalost národní i mezinárodní legislativy v oboru;
- zkušenosti z praxe v ochraně přírody zejména ve vztahu k vodnímu hospodářství, zkušenosti s týmovou prací;
- zkušenost s prací v prostředí GIS;
- úřednickou zkoušku.

Služební úřad poskytuje následující benefity: zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny, možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, stravenkový paušál, FKSP, pružnou pracovní dobu.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>2</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo podané ve lhůtě **do 4. dubna 2025**, tj. v této lhůtě:

<sup>2</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty: **nabor@nature.cz** (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem);
- podané prostřednictvím **datové schránky** - ID datové schránky služebního úřadu: **dkkdkdj**,
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Obálka, resp. datová zpráva nebo email, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být z obou stran označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na připravované služební místo vodohospodář, sp.zn.: SR/0231/US/2025“.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu**;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>3</sup>.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu.

Po provedeném pohovoru mohou být zbývající nejvhodnější žadatelé (tj. druhý i třetí žadatel ze tří nejvhodnějších žadatelů ve výběrovém řízení), o nichž nebyla uzavřena dohoda podle § 28 odst. 2 nebo 3 ZSS, se svým souhlasem zařazení na jiné vhodné služební místo v připravovaném Oddělení Správa CHKO Soutok. Takto vybraní žadatelé budou informováni ze strany služebního úřadu.

<sup>3</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

## 6. Další povinné přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>4</sup>,
- b) motivační dopis.

**Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:**

<https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-zadost+o+prijeti+do+sluzebniho+pomeru+radovy+zamestnanec+2023.docx/c53b3f59-7b24-01f6-d04a-c70a1839693f?t=1674138933635>

## 7. Bližší odborné informace poskytnete:

Ing. Stanislav Koukal, ředitel RP Jižní Morava, email: [stanislav.koukal@nature.cz](mailto:stanislav.koukal@nature.cz).

## 8. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Součástí pohovoru bude ověření schopností a osobnostních předpokladů žadatelů, a to formou ústního pohovoru, který bude rozdělen na 2 kola. Bližší informace o termínech budou poskytnuty v pozvánce k pohovoru.

Praha 14. 3. 2025 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

RNDr. František Pelc, v.r.  
ředitel AOPK ČR

## Poučení služebního orgánu

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude

<sup>4</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytně a za správnost odpovídá:

Mgr. Eva Šmajsová, oprávněná úřední osoba  
Oddělení personální, Odbor personálně mzdový  
AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha  
tel: 951421185, e-mail: [eva.smajsova@nature.cz](mailto:eva.smajsova@nature.cz)